



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE**

**FORMULARUL CERERE DE FINANȚARE**

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

**Axa Prioritară 9**  
**Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19**

**Obiectivul Specific 9.1**  
**Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19**

Titlul Proiectului

**Solicitant**

.....

## Cuprins

1. Solicitant.....	3
2. Atribute proiect.....	6
3. Complementaritatea finanțării anterioare .....	6
4. Responsabil de proiect.....	6
5. Persoana de contact .....	6
6. Capacitate solicitant .....	7
7. Localizare proiect .....	7
8. Obiective proiect .....	8
9. Rezultate așteptate .....	8
10. Context .....	8
11. Justificare.....	8
12. Grup țintă.....	8
13. Sustenabilitate .....	8
14. Relevanță.....	9
16. Principii orizontale .....	9
18. Descrierea investiției .....	10
19. Indicatori prestabiliți .....	11
20. Indicatori suplimentari proiect .....	11
21. Plan de achiziții .....	11
22. Resurse umane implicate .....	11
23. Resurse materiale implicate.....	13
24. Activități previzionate .....	13
25. Buget - Activități și cheltuieli.....	13
26. Buget – Plan anual de cheltuieli .....	14
27. Buget – Rezultate .....	14
28. Buget – Amplasament .....	14
29. Buget – Câmp de intervenție .....	14
30. Buget – Tip de finanțare .....	15
31. Buget – Tip teritoriu .....	15
32. Buget – Activitate economica .....	15
33. Buget – Obiectiv tematic .....	15
34. Buget – Mecanism aplic. terit.....	15

**1. Solicitant**

*Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.*

*Se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate).*

*Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.*

*Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere în proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică)*

**NOTĂ:** Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului.

*Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.*

**DATE DE IDENTIFICARE****Denumire (obligatoriu)****Tipul organizației (obligatoriu)***Se selectează din nomenclator***Cod fiscal (obligatoriu)****Nr. înregistrare (obligatoriu)***Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului***Registru (obligatoriu)***Se selectează din nomenclator*

- *Registrul Comerțului*
- *Registrul Asociațiilor și Fundațiilor*
- *Registrul de evidență a populației*
- *Registrul Autorităților Publice*

**Cod CAEN principal***se selectează din nomenclator***Data înființării****Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu****Entitate de drept public: Da/Nu****REPREZENTANT LEGAL****Nume (obligatoriu)****Prenume (obligatoriu)****Data nasterii (obligatoriu)****CNP****Telefon****Fax**

**Email**

--

**SEDIU SOCIAL****Strada (obligatoriu)**

--	--

**Informatii extra**

--

<b>Localitate (obligatoriu)</b>	<b>Cod Postal</b>

<b>Judet</b>	<b>Tara (obligatoriu) (se selectează din nomenclator)</b>

<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>

<b>Email</b>	<b>Pagina Web</b>

**DATE FINANCIARE****Conturi bancare**

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

*Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit*

**Exerciții financiare****Moneda:**

Se selectează din nomenclator

Data începere	Data încheier e	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

*Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit*

**FINANȚĂRI****Asistență acordată anterior (dar nu mai devreme de 01.02.2020)**

Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data începere	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs de schimb

*\* se selectează din nomenclator*

**Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar**

**Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)**

**Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)**

**Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar**

#### Detalii proiect

##### Obiective

--

##### Rezultate

--

##### Activități finanțate

--

#### Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

##### Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic*	Număr	An

\* se selectează din nomenclator

##### Baza legală comunitară

Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

#### Asistența solicitată

Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare Totală Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs

\* se selectează din nomenclator

#### Detalii proiect

##### Obiective

--

##### Rezultate

--

##### Activități finanțate

--

#### Împrumuturi

--

#### Structura grupului

##### Descrierea structurii grupului

NA pentru OS 5.2
------------------

**2. Atribute proiect****Tip proiect****Se selectează din nomenclator**

Proiect major DA / NU

În cadrul acestui apel de proiecte nu se pot depune proiecte majore.

**Codul comun de identificare (CCI)**

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU

Proiect fazat DA / NU

Numărul fazei

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana DA / NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU

Proiectul este generator de venit: DA / NU

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU

**3. Complementaritatea finanțării anterioare**

Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția "Solicitant", Finanțări;  
Se va avea grijă, ca la Solicitant să fie trecute finanțările anterioare ce au vizat achiziționarea de echipamente similare, informații ce vor fi preluate automat.

Se va atașa, după caz, lista echipamentelor similare achiziționate din alte surse / primite prin alte achiziții (ex. achiziții comun la nivel UE; achiziții prin ONAC) sau prin donații începând cu 01.02.2020.

**4. Responsabil de proiect**

Nume	Prenume	Funcție
Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect		manager de proiect
Telefon	Fax	Email

**5. Persoana de contact**

Nume	Prenume	Funcție
Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.		Se completează cu denumirea funcției pe care o deține

<i>Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect</i>	<i>persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.</i>
----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

Telefon	Fax	Email

## 6. Capacitate solicitant

### Sursa de cofinanțare

*Se selectează din nomenclator*  
➤ *Buget de stat*

### Calitatea entității în proiect

*Se selectează din nomenclator*

### Alegeți cod CAEN relevant

*Selectați din nomenclator*

### Capacitate administrativă

*Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului)*

### Capacitate financiară

*Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)*

### Capacitate tehnică

*Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei tehnice a instituției necesare pentru derularea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)*  
*Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*

### Capacitate juridică

*Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar)*

## 7. Localizare proiect

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect
<i>Automat sistemul va atribui regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare. Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile.</i>	<i>Se va/vor selecta județul/județele. În cazul în care proiectul se implementează la nivel național se vor selecta toate județele</i>	<i>Se va/vor selecta localitatea/localitățile</i>	<i>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă sunt solicitate expres în Ghid</i>

## 8. Obiective proiect

### Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului

*Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la indicatorul de rezultat al programului (Capacitate suplimentară de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul COVID-19)*

### Obiective specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține</i>

## 9. Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	<i>Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat</i>

## 10. Context

*În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:*

- *Contextul promovării proiectului, respectiv necesitatea îmbunătățirii capacității de răspuns a sistemului public medical la criza COVID -19;*
- *Situația existentă, problemele identificate la nivelul unității sanitare publice care au generat promovarea proiectului în relație cu obiectivele propuse, aspectele care vor fi abordate principalele componente ale proiectului, însoțite de o estimare a costurilor individuale totale (fără defalcarea costurilor pe activități)*
- *Aspecte detaliate legate de locația proiectului*

## 11. Justificare

*În vederea justificării proiectului, se vor prezenta elemente precum:*

- *Se va prezenta detaliat necesitatea investițiilor și complementaritatea cu echipamente similare achizionate din alte surse / primite prin alte achiziții*
- *principalele probleme care justifică intervențiile*
- *probleme legate de guvernanta în domeniu care justifică intervenția proiectului (referire la starea de urgență care a generat necesitatea proiectului)*

## 12. Grup țintă

*Grupul țintă este reprezentat de populația României*

## 13. Sustenabilitate

**Descriere/valorificarea rezultatelor:**



*Se va preciza modul în care proiectul se va autosușine financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp). Alte aspecte relevante*

**Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate**

**Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.**

*Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul*

#### **Transferabilitatea rezultatelor**

*Se va descrie modalitatea prin care experiența acumulată prin implementarea proiectului va fi ulterior integrată, de exemplu în strategii naționale de dezvoltare/organizare. Se vor menționa factorii/organismele prin care se va realiza transferul rezultatelor proiectului.*

### **14. Relevanță**

#### **Referitoare la proiect**

*Se va completa cu informații despre relevanța proiectului*

#### **Referitoare la SUERD**

*NA*

#### **Aria prioritara SUERD**

*NA*

#### **Referitoare la alte strategii**

*NA*

*Se completează cu informații relevante privind strategiile relevante selectate.*

### **16. Principii orizontale**

#### **ȘANSE EGALE**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, publicat pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene.*

#### **Egalitatea de gen**

*Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.*

*Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.*

#### **Nediscriminare**

*Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului.*

*Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă,*

*handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).*

#### **Accesibilitate persoane cu dizabilități**

*Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii “. Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat.*

#### **DEZVOLTARE DURABILĂ**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind dezvoltarea durabilă în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, publicat pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene.*

#### **Poluatorul plătește**

*Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează – se completează după caz*

#### **Protecția biodiversității**

*NA*

#### **Utilizarea eficientă a resurselor**

*Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect privind sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, **adoptarea unei perspective pe termen lung** pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra **ciclului de viață** sau creșterea utilizării **achizițiilor publice ecologice** – se completează după caz*

#### **Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

*Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.  
Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.  
Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.  
Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc; – se completează după caz*

#### **Reziliența la dezaastre**

*Se va completa după caz*

#### **SCHIMBĂRI DEMOGRAFICE**

##### **Schimbări demografice**

*NA*

### **18. Descrierea investiției**

*Valoarea de investiție va preciza sumele reprezentând:*

- Cheltuieli eligibile;

- *Cheltuieli altele decat cele eligibile.*

*Se va prezenta lista cu obiectele de investiții propuse*

<i>Descriere</i>	<i>Cost unitar (euro/buc, fără TVA)</i>	<i>Nr.</i>	<i>U.M</i>	<i>Cost total (euro, cu TVA)</i>
<b>TOTAL (euro)</b>				

*Informațiile care nu pot fi introduse în câmpul disponibil vor fi anexate cererii de finanțare.*

*Atenție! Sistemul nu permite introducerea de tabele. Acestea se vor anexa cererii de finanțare.*

## 19. Indicatori prestabiliți

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
	Unități sanitare publice / asistență socială rezidențială dotate pentru gestionarea crizei COVID-19	Nr.			NA	NA		
	Unități medicale mobile	Nr.			NA	NA		

## 20. Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	An	Total	Femei	Barbati
					NA	NA

*Se completează cu indicatori fizici*

## 21. Plan de achiziții

*Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz.*

*Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.*

*Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare*

Nr. crt.	Titlu achizitie	Descriere achizitie	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

## 22. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

*Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.*

<b>CERINȚE FIȘA POSTULUI</b>	
<b>EDUCAȚIE SOLICITATA</b>	
Descriere	
Durata solicitată	
<b>EXPERIENȚA SOLICITATA</b>	
Descriere	
Durată solicitată	
<b>COMPETENȚE SOLICITATE</b>	
Descriere	<i>Se va completa cu descrierea competenței specifice</i>
<b>LIMBI STRAINE SOLICITATE</b>	
Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de audiere și scriere</i>
Vorbire	<i>Se va detalia nivelul de conversație și pronunție</i>
Scriere	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	
Competențe	
Nume	
Prenume	
Data nașterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
<b>EDUCAȚIE</b>	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
<b>EXPERIENȚĂ</b>	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
<b>COMPETENȚE</b>	
Denumire	
Detalii	
<b>LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE</b>	
<b>Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută</b>	
Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de audiere și scriere</i>
Vorbire	<i>Se va detalia nivelul de conversație și pronunție</i>

<i>Scrisoare</i>	<i>Se va detalia nivelul de scrisoare</i>
------------------	-------------------------------------------

### 23. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

*Se va completa în mod similar pentru fiecare locație a proiectului*

<b>Titlu</b>	
<b>Pus la dispoziție de</b>	<i>Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursa materială</i>
<b>Adresa</b>	<i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată</i>
<b>Informații extra</b>	<i>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect: - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția</i>
<b>ȚARĂ</b>	
<b>LOCALITATE</b>	
<b>COD POSTAL</b>	

<b>Resursa</b>	<b>Cantitate</b>	<b>UM</b>	<b>Partener</b>
<i>Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect</i>	<i>Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect</i>	<i>Se va completa cu unitatea de măsură</i>	<i>Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa</i>
.....			
.....			

### 24. Activități previzionate

*Se completează pentru fiecare componentă.*

*Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.*

<b>Titlu activitate/subactivitate</b>	<b>Data start</b>	<b>Data încheiere</b>	<b>Durată</b>	<b>Parteneri implicați</b>
				NA

Detalierea subactivității

--

Rezultate previzionate

--

Amplasamentele din cadrul subactivității

<b>Denumire</b>	

### 25. Buget - Activități și cheltuieli

<b>Activități/Cheltuieli</b>	<b>Descrierea cheltuielii</b>	<b>Achiziții</b>	<b>U.M.</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Preț unitar (fără</b>	<b>Valoare totală (fără</b>	<b>Valoare TVA [LEI]</b>	<b>Eligibil e [LEI]</b>	<b>TVA eligibil</b>
------------------------------	-------------------------------	------------------	-------------	------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------	---------------------

					TVA ) [LEI]	TVA) [LEI]			e [LEI]
--	--	--	--	--	-------------------	---------------	--	--	------------

Neeligibil e [LEI]	TVA neeligibil e [LEI]	Total eligibil e [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Publi c [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabi l [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]
--------------------------	---------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---------------------	-------------------------	-------------------------	----------------------------	-----------------------------

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]
-----------------------------	-------------	---------------------	---------------------	---------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total
-------------------	--------------------------	----------	-------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contributie proprie	Intensitate a intervenției
Componente								
Total proiect								
Parteneri								
Lider								
Membru 1								

## 26. Buget – Plan anual de cheltuieli

2020	2021	2022	2023

## 27. Buget – Rezultate

*Justificare bugetului pe rezultatele definite anterior.*

*Bugetul alocat fiecărui rezultat se compune din însumarea valorică a tuturor activităților ce conduc la obținerea acestuia.*

Nr.crt.	Detalii rezultat	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil

## 28. Buget – Amplasament

*Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior*

Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Ajutor de stat	% din totalul ajutorului de stat

## 29. Buget – Câmp de intervenție

Categorie câmp de intervenție	Buget	% din totalul bugetului
<i>Se selectează din nomenclator</i>		

**30. Buget – Tip de finanțare**

Tip finanțare	Buget	% din totalul bugetului
<i>Se selectează din nomenclator 01 Grant nerambursabil</i>		

**31. Buget – Tip teritoriu**

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator 07 Nu se aplică</i>		

**32. Buget – Activitate economica**

Cod	Activitate economica	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator</i>		

**33. Buget – Obiectiv tematic**

Cod	Tip obiectiv tematic	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator</i>		

**34. Buget – Mecanism aplic. terit**

Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator</i>		

**Anexe la Cererea de Finanțare**

Decizia privind înființarea UIP pentru lider/parteneri - *se va atașa în format .pdf la secțiunea*

Organigrama - *se va atașa în format .pdf la secțiunea Capacitate administrativă*

Declarația de Eligibilitate (model) – *se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant*

Declarația de Angajament (model) – *se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant*

Declarație privind TVA– *se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant*

Declarație privind conflictul de interese (model) – *se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant*

Planul de informare și publicitate

Acordul de Parteneriat

Alte anexe solicitate prin Ghidul Solicitantului